

بسم الله الرحمن الرحيم

آموزش نصب و راه اندازی دستگاه حضور و غیاب

S200



به آموزش دستگاه S200 خوش آمدید. مشخصات کلی دستگاه که بر روی جعبه آن نوشته شده است. بنابراین بدون فوت وقت به سراغ آموزش این دستگاه می رویم.

در ابتدا با وصل کردن آداپتور به درگاه مورد نظر در پشت دستگاه، دستگاه به صورت خودکار روشن می شود.

دستگاه دارای دکمه های کاربردی می باشد که در قسمت های مختلف دستگاه می توان از آن استفاده کرد.

یک دکمه مجزا در این دستگاه وجود دارد که می توان از آن جهت خاموش و روشن کردن دستگاه از آن استفاده کرد. (8) جهت این امر باید دکمه مربوط به Power را چند ثانیه گرفته تا دستگاه خاموش شود و جهت روشن کردن دوباره دستگاه باید یک بار دکمه 8 را فشار دهید.

اولین کاری که باید در دستگاه انجام دهید این است که افرادی که قرار است در دستگاه حضور و غیاب بشوند را به دستگاه معرفی نمایید.

برای انجام این کار باید وارد منو شوید.

برای وارد شدن به منو این دستگاه باید دکمه MENU را بزنید تا وارد منو دستگاه شویم و برای بازگشت از منو کافی است دکمه ESC را فشار دهید. با وارد شدن به منو آیتم هایی را مشاهده می کنید که ما موارد مهمتر را در ادامه به شما کاربران عزیز توضیح خواهیم داد.

1-مدیریت کاربر

کاربرد این منو، تعریف افراد جدید و حذف آنها در درون دستگاه است. با زدن دکمه OK وارد این منو می شویم.

مواردی که در این منو قابل مشاهده است عبارت است از:

- ثبت کاربر
- ثبت مدیر
- حذف

اولین اصطلاحی که در اینجا قابل توضیح است، تفاوت بین کاربر و مدیر می باشد. کاربران فقط توانایی ثبت حضور و غیاب در دستگاه را دارند ولی مدیران علاوه بر حضور و غیاب می توانند به منو دستگاه نیز دسترسی داشته باشند.

بنابراین چنانچه یک نفر را به عنوان مدیر درون دستگاه معرفی نماییم از این به بعد جهت ورود به منو دستگاه حتما حضور مدیر الزامی خواهد بود.

ثبت کاربر برای تعریف کاربر جدید در دستگاه می باشد. با فشردن دکمه OK می توانید وارد قسمت تعریف افراد شویم. حال مراحلی که باید طی می شود تا یک فرد درون دستگاه معرفی گردد را توضیح می دهیم.

با وارد شدن به قسمت ثبت کاربر دو مورد پیش چشمان مشاهده می شود.

- ثبت RFID (کارت): در این قسمت ما می توانیم شخص مورد نظر را از طریق کارت به دستگاه بشناسانیم. به این ترتیب که با زدن دکمه OK وارد این قسمت شوید. حال دستگاه یک شناسه جدید را به شما نشان می دهد. شناسه برای ما بسیار حائز اهمیت است. چون در واقع این شناسه همان کدی است که باید فرد را با آن کد درون نرم افزار حضور غیاب نیز معرفی نماییم. بنابراین دقت نمایید برای هر کارت چه شناسه ای به

آن اختصاص داده ایم. با تایید شناسه، دستگاه از شما درخواست می کند که کارت را که می خواهید به آن شناسه اختصاص دهید را ارائه نمایید. ID موجود در کارت توسط دستگاه خوانده می شود. بعد ما با با زدن دکمه **OK** و ذخیره کردن آن کد برای فرد مورد نظر می توانیم فرد را در دستگاه تعریف کنیم. (نکته: هر کارت را می توان در دستگاه تنها برای یک کد استفاده کرد در صورت استفاده برای دو کد متفاوت دستگاه به ما پیغام خطا می دهد).

- **ثبت کلمه عبور**: در این قسمت ما می توانیم فرد مورد نظر را از طریق کلمه عبور (password) به دستگاه معرفی کنیم به این ترتیب که با زدن دکمه **OK** شناسه فرد به طور خودکار توسط دستگاه آورده می شود ولی ما نیز می توانیم آنرا تغییر دهیم. بعد دکمه **OK** را فشار داده کلمه عبور را زده و باز **OK** را می زنیم و تکرار کلمه عبور را وارد می نماییم و مجدداً توسط دکمه **OK** آنرا تایید می کنیم. به این ترتیب شخص مورد نظر می تواند توسط کلمه عبور خود حضور و غیاب خور را ثبت کند. جهت این امر ابتدا کد (شناسه) خود را زده بعد دکمه **OK** را فشار می دهد سپس کلمه عبور خود را وارد کرده و با دکمه **OK** آن را تایید نماید.

ثبت مدیر

تمامی موارد گفته شده در ثبت کاربر و مدیر یکسان است با این تفاوت که در قسمت تایید مدیر ما گزینه های (سرپرست)، (ثبت کاربر) و (مدیر) را داریم که باید مدیر را انتخاب کنیم چون در صورت انتخاب سایر موارد ما امکان دسترسی به گزینه پیشرفته در منوی گزینه ها را از دست خواهیم داد. در مجموع سطح دسترسی مدیر از بقیه سطح دسترسی ها بالاتر است.

در مورد این گزینه در قسمت گزینه ها توضیحات کامل داده خواهد شد.

حذف:

از این آیتم می توان برای حذف کاربران تعریف شده در دستگاه استفاده نمود به این ترتیب که کد شخص را زده بعد دکمه **OK** را فشار می دهیم. در اینجا دستگاه چند بار از ما

سوال می پرسد که این کاربر حذف شود که ما با چند بار زدن دکمه **OK** اینکار را انجام می دهیم. نکته قابل ذکر آن است که مدیران تعریف شده در سیستم را نمی توان با استفاده از این آیتم حذف کرد.

منوی گزینه ها

این قسمت بیشتر مربوط به تنظیمات دستگاه است. ما با گزینه های مختلفی رو به رو هستیم که آنها را در اینجا برایتان توضیح می دهیم.

- گزینه های سیستم
- مدیریت power
- گزینه های ارتباط
- گزینه های log
- آزمایش اتوماتیک

گزینه های سیستم:

در این قسمت ما می توانیم تنظیمات مربوط به زمان، زبان دستگاه، فرمت تاریخ و... را تغییر دهیم. به این ترتیب که بر روی هر کدام از این موارد دکمه **OK** را زده تغییرات مورد نظر را اعمال می کنیم.

در قسمت **تاریخ - زمان** شما می توانید تاریخ و ساعت دستگاه خود را تنظیم کنید. نکته قابل ذکر آنکه تاریخ به میلادی می باشد. چنانچه شما تاریخ و زمان را تنظیم نمایید دیگر با خاموش و روشن شدن سیستم تاریخ از بین نخواهد رفت.

در قسمت **زبان** می توانید زبان نوشتاری دستگاه را تنظیم نمایید. اگر زبان دستگاه را تغییر دهید حتما برای اعمال تغییرات دستگاه را باید یک بار خاموش و روشن کنید.

Fmt فرمت تاریخ را مشخص می کند که باید همیشه **YY-MM-DD** باشد.

قسمت DLST موارد مربوط به صفحه نمایش است که سعی نمایید تنظیمات پیش فرض آن را تغییر ندهید.

و نهایتاً به قسمت **گزینه پیشرفته** می‌رسیم که قبلاً در مورد آن صحبت کردیم. این گزینه شامل مواردی از جمله:

- 1- **بازیابی گزینه** که تنظیمات دستگاه را به حالت اولیه باز می‌گرداند.
- 2- **حذف attlogs** که توسط این گزینه رکورد های موجود در دستگاه را می‌توان پاک کرد (توجه داشته باشید با زدن این دکمه تمامی رکوردها از اولین روز تا الان حذف خواهد شد). نکته دیگر قابل ذکر آن است که سعی کنید هر بار اطلاعات دستگاه را تخلیه می‌کنید این عمل را حتماً انجام دهید. علت این کار را می‌توان درون دفترچه نرم افزار حضور و غیاب مطالعه نمایید.
- 3- **حذف همه اطلاعات** : در این قسمت می‌توان تمامی اطلاعات و افراد تعریف شده را حذف کرد به نوعی که دستگاه به صورت اولیه یعنی بدون هیچ کاربر و رکوردی تبدیل خواهد شد.
- 4- **حذف مدیران** : با زدن این گزینه تمامی کسانی را که به عنوان مدیر تعریف کرده ایم را می‌توانیم به کاربر عادی تبدیل کنیم.
- 5- **صدا**: با زدن این گزینه می‌توان صدای دستگاه هنگام حضور و غیاب در دستگاه را روشن یا خاموش کرد به این ترتیب که موقع ثبت ورود و خروج دستگاه به شما کلمه متشکر را بگوید یا خیر.
- 6- **Work code**: با زدن دکمه **ok** بر روی این گزینه می‌توان سه نوع حالت مختلف را موقع زدن ورود و خروج انتخاب کرد. به این ترتیب که فرد موقع ورود و خروج گروه کاری خود را نیز انتخاب کند. ولی چون ما اینکار را درون نرم افزار انجام می‌دهیم بهتر است تنظیمات مربوط به گروه کاری را در حالت **no** قرار دهیم.
- 7- **صدای کلید**: توسط این گزینه می‌توان صدای بوق کلیدها را خاموش یا روشن کرد.
- 8- **تنظیم ولوم**: توسط این گزینه نیز می‌توان حجم صدای دستگاه در موقع زدن ورود و خروج تغییر داد.

منوی مدیریت power:

در این قسمت ما می توانیم تنظیمات مربوط به power دستگاه را انجام دهیم. از جمله مواردی که در این قسمت قابل تنظیم می باشد می توان به روشن یا خاموش شدن صفحه نمایش در صورت عدم کار با دستگاه یا امکان خاموش کردن دستگاه توسط دکمه power می توان اشاره کرد.

گزینه های ارتباط:

در این قسمت ما می توانیم تنظیمات مربوط به شبکه دستگاه جهت تخلیه اطلاعات دستگاه را انجام داد. مواردی که در این منو قابل تنظیم است عبارت است از:

1- **Baud Rate**: در این قسمت تنظیمات مربوط به تخلیه اطلاعات از طریق پورت سریال را می توان انجام داد که این قسمت به صورت پیش فرض در حالت 115200 قرار دارد. (توجه داشته باشید که تخلیه اطلاعات توسط پورت سریال با سرعت کمتری نسبت به شبکه انجام می شود)

2- **شماره دستگاه**: ما این قسمت را زمانی تغییر می دهیم که در مجموعه از بیش از یک دستگاه حضور و غیاب درون شبکه خود استفاده می کنیم و با تغییر دادن این کد می توان اطلاعات را در نرم افزار حضور و غیاب با همان شماره دستگاه تخلیه کرد.

3- **سرعت شبکه**: به صورت پیش فرض در حالت auto قرار دارد و برای تنظیم سرعت تخلیه اطلاعات از طریق شبکه این قسمت استفاده می شود.

4- **IP Addr**: در این گزینه می توان تنظیمات مربوط به IP شبکه دستگاه را انجام داد. (این دستگاه دارای یک IP Address مستقل می باشد) در اینجا ما می توانیم IP دستگاه را تغییر داده و در یک range با شبکه موجود در محل شرکت قرار داد. در صورتی که تنها یک کامپیوتر دارید و می خواهید مستقیم به این کامپیوتر وصل شوید می توانید تنظیمات شبکه سیستم را با دستگاه تنظیم کنید. نکته قابل ذکر آن است که IP پیش فرض دستگاه

192,168,1,201 می باشد. پس کافی است که IP کامپیوتر خود را برای مثال 192,168,1,1

قرار دهیم. توضیحات بیشتر را می توانید در دفترچه مربوط به نرم افزار مطالعه نمایید.

5- نت ماسک: نت ماسک نیز به صورت پیش فرض در حالت 255,255,255,0 قرار دارد که نیازی به تغییر آن وجود ندارد چون طبق استاندارد جهانی به این ترتیب تنظیم شده است. البته این مقدار به تنظیمات IP شبکه شما نیز بستگی دارد که در این مورد می توانید به متخصص شبکه خود مراجعه نمایید.

6- درگاه: که مربوط به تنظیمات شبکه می شود که اگر در شبکه خود از سویچ مرکزی استفاده می کنید IP آن را در این قسمت وارد نمایید. برای توضیحات بیشتر به متخصص شبکه خود مراجعه نمایید.

7- اترنت: که مربوط به تنظیمات برقراری ارتباط با دستگاه از طریق شبکه می باشد که چنانچه این گزینه فعال نباشد امکان اتصال از طریق شبکه برای شما فراهم نخواهد شد. بنابراین بررسی نمایید این گزینه بر روی بله باشد.

8-RS232: تنظیمات مربوط به تخلیه از طریق پورت سریال RS232 می باشد که به صورت پیش فرض خاموش می باشد. بنابراین چنانچه بخواهید از طریق این پورت اطلاعات را تخلیه نمایید باید این گزینه بر روی بله باشد.

9-RS485: تنظیمات مربوط به تخلیه از طریق پورت سریال RS485 می باشد که به صورت پیش فرض خاموش می باشد. بنابراین چنانچه بخواهید از طریق این پورت اطلاعات را تخلیه نمایید باید این گزینه بر روی بله باشد.

10- کلید ارتباط: از این گزینه می توان برای ایجاد یک رمز عبور موقع تخلیه اطلاعات در نرم افزار استفاده کرد. به این ترتیب که زمان اتصال به دستگاه (در نرم افزار) در قسمت کلمه عبور در صورتی که اینجا کدی گذاشته شده باشد باید آن کد را وارد کرد و در صورتی که کد را وارد نکنیم و یا اشتباه وارد کنیم با پیغام (خطا در برقراری ارتباط=6) روبرو خواهیم شد. نکته مهم قابل ذکر آن است که به صورت پیشفرض مقدار کلید ارتباط درون دستگاه 0 (صفر) می باشد و

منظور آن است که هیچ رمزی برای تخلیه اطلاعات وجود ندارد. بنابراین اگر بر روی ارتباط خود رمز گذاشته باشید و زمانی بخواهید آن رمز را بردارید کافی است مقدار کلید ارتباط را صفر بگذاریم.

گزینه های log

- **زمان فیما بین:** حداقل زمان مابین ثبت هر رکورد درون دستگاه توسط این گزینه قابل تنظیم می باشد. عددی که درون این مربع قرار می گیرد به دقیقه است. مثلا اگر عدد 1 را درون این آیتم گذاشته و OK را بزنید اگر کاربر در 12:01:01 کارت خود را بزند دیگر اثر انگشت او جهت خروج تا 12:02:01 ثبت نخواهد شد هر چند در این فاصله زمانی چندین بار کارت خود را بر نزدیک دستگاه قرار دهد.
 - **اخطار رکورد:** اگر فضای خالی جهت ذخیره رکورد از این مقدار کمتر باشد دستگاه به شما اخطار تمام شدن فضا جهت ذخیره رکورد را به ما می دهد.
- نکته: با به پایان رسیدن ظرفیت ذخیره رکورد ها دستگاه برای ثبت رکورد های جدید اقدام به پاک کردن رکورد های قبلی به روش FIFO می کند.

آزمایش اتوماتیک

از این منو می توانیم جهت آزمایش سخت افزاری دستگاه استفاده نماییم. وارد این منو که شویم موارد زیر قابل مشاهده است.

- **آزمایش کلی:** تست کلی از سیستم از این منو قابل انجام شدن است. این منو از تست صفحه نمایش شروع می شود و نهایتا به آزمایش ساعت ختم می شود.
- **آزمایش نمایشگر:** از این منو می توانید برای تست صفحه نمایش استفاده نمایید.
- **آزمایش صدا:** از این منو می توانید برای آزمایش صدا های سیستم استفاده کنید.
- **آزمایش کلید ها:** کاربرد این منو آزمایش کلید های دستگاه می باشد.

مدیر PenDrive

کاربرد این منو جهت تخلیه (دانلود) اطلاعات دستگاه از جمله رکورد های حضور و غیاب، اطلاعات کاربران و همچنین آپلود اطلاعات کاربران و دیگر موارد از طریق حافظه فلش می باشد.

این منو شامل موارد زیر می باشد که پس از اتصال فلش مموری توسط کابل رابط می توانید از آیتم های آن استفاده کنید:

- **دانلود Attlog**
- **دانلود کاربر**
- **آپلود کاربر**

دانلود Attlog : آیتمی بسیار پرکاربرد در صورت تمایل به تخلیه اطلاعات ورود و خروج کاربران از طریق فلش مموری در دستگاه به شمار می رود. هرگاه که ما بخواهیم اطلاعات ورود و خروج کاربران در دستگاه را از طریق فلش بر روی کامپیوتر منتقل نماییم باید از این منو استفاده کنیم. با زدن دکمه **OK** بر روی این آیتم اگر حافظه **USB** متصل باشد اطلاعات از دستگاه تحت عنوان فایل **1_attlog.dat** بر روی فلش متصل شده ذخیره می شود و در نهایت پیغام فراخوانی تکمیل به شما نمایش داده می شود.

دانلود کاربر : از این آیتم زمانی استفاده می شود که شما بیش از یک دستگاه در یک محل داشته باشید و بخواهید کل کاربرانی که در این دستگاه تعریف کرده اید با همان مشخصات در دستگاه دیگر نیز تعریف کنید که با وجود این امکان نیاز به تعریف مجدد کاربران در دستگاه دیگر نیست فقط کافی است

توسط این آیتم اطلاعات مربوط به افراد تعریف شده بر روی دستگاه شامل کد کاربر و کد کارت را بر روی فلش قرار دهید و سپس از طریق آیتم آپلود کاربر در دستگاه دیگر کلیه اطلاعات را به دستگاه دیگر منتقل کنید. با زدن این دکمه سه فایل به نام های `template.fp10` و `template.fp10,1` و `user.dat` بر روی فلش ایجاد می شود و در نهایت پیغام فراخوانی تکمیل به نمایش در می آید.

آپلود کاربر: اطلاعات کاربران کپی شده از دستگاه دیگر را که در مرحله قبل توضیح دادیم به این دستگاه انتقال می دهد.

اطلاعات سیستم

از این قسمت می توان جزئیات مربوط به حافظه دستگاه را مشاهده کرد مواردی از قبیل:

- تعداد کاربر
- تعداد رکوردهای موجود (`attlog`)
- تعداد مدیران تعریف شده در دستگاه
- S logs
- اطلاعات فضای خالی دستگاه
- اطلاعات مربوط به نسخه نرم افزاری دستگاه سازنده آن نام دستگاه

تعداد کاربر: نشان دهنده تعداد کاربران تعریف شده در دستگاه می باشد.

تعداد رکوردها: نشان دهنده تعداد ورود و خروجهای ثبت شده در نرم افزار است.

تعداد مدیران تعریف شده: نشان دهنده تعداد مدیر تعریف شده درون دستگاه است.

شرکت فناوری اطلاعات فراگستر - آموزش دستگاه حضور و غیاب مدل S 200

اطلاعات فضای خالی: میزان باقی مانده از حافظه دستگاه را نشان می دهد.

اطلاعات مربوط به نسخه نرم افزاری دستگاه سازنده آن و نام دستگاه: که شما در این قسمت می توانید اطلاعات کاملتری را در مورد دستگاه خود داشته باشید.